



# COMUNE DI SAN CALOGERO

(Provincia di Vibo Valentia)

## DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

N. 55 del 11 Febbraio

OGGETTO:

**Dissesto finanziario – Gruppo di lavoro di supporto al Commissario – Liquidazione lavoro straordinario al personale periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2021.**

L'anno duemilaventidue il giorno undici del mese di febbraio alle ore 14,00 nella Sede Comunale, l'Organo Straordinario di Liquidazione, dott. Giuseppe Curciarello, nominato con D.P.R. del 31.07.2017 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. N. 267/2000, con l'assistenza del dott. Vittorio Bianco, ha adottato la presente deliberazione.

### Premesso:

- che il Comune di San Calogero con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21 aprile 2017, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 31.07.2017 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di Liquidazione in data 10 agosto 2017;
- che l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato in data 10 agosto 2017, giusta delibera n. 1 di pari data;
- che con proprie deliberazioni n. 14 del 03/08/2021 questo Organo Straordinario ha costituito un gruppo di lavoro a supporto per l'espletamento delle attività di:
- 1) inserimento su software delle notifiche degli avvisi emessi relativi ad IMU TARI e TASI anno 2016 autorizzando la Dipendente Comunale Gasparro Laura in servizio presso l'Ufficio Tributi comunali, a svolgere lavoro straordinario per il periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2021;
- 2) inserimento su software delle notifiche degli avvisi emessi relativi ad IMU TARI e TASI anno 2016;

**Visto** il prospetto con il quale il Responsabile dell'area economico-finanziaria ha comunicato le ore prestate dal personale designato per le attività di supporto su riportate;

### Ritenuto

- che dal predetto prospetto risulta un onere complessivo da porre a carico della gestione di liquidazione di €. 691,76 di cui €. 522,88 per lavoro straordinario, €. 124,44 per oneri previdenziali, €. 44,44 per Irap;

- di dover procedere alla liquidazione del lavoro straordinario, effettuato per le necessità di questo O.S.L. a favore dei dipendenti riportati nell'allegato prospetto a firma del responsabile dell'area economico-finanziaria;
- di dover emettere mandato di pagamento a favore del Comune di San Calogero affinché, quale sostituto d'imposta, provveda a tutti gli adempimenti di competenza, ivi compreso, il versamento dei contributi di legge, con l'obbligo di rendicontazione a questo O.S.L.;
- di dover porre la predetta spesa a carico della procedura di liquidazione;

### **Visto**

Il D.Lgs. 165/2001;

il D.P.R. 378/1993;

il D.Lgs 267/2000

Tutto ciò premesso e considerato

### **DELIBERA**

la premessa fa parte integrante della presente;

- 1) di liquidare le ore di lavoro straordinario, effettuate nel periodo 01/09/2021 al 31/12/2021 dal personale dipendente del comune di San Calogero per come meglio riportato nell'allegato prospetto;
  - 2) di emettere mandato di pagamento per l'importo complessivo di €. 691,76 a favore del Comune di San Calogero, affinché quale sostituto d'imposta, provveda a tutti gli adempimenti di competenza, ivi compreso, il versamento dei contributi di legge, con l'obbligo di rendicontazione a questo O.S.L.;
  - 3) di imputare la predetta spesa alla gestione di liquidazione senza alcun onere a carico del comune di San Calogero;
  - 4) di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
  - 5) di trasmettere copia della presente:
    - Sindaco del Comune di San Calogero;
    - Ufficio Segreteria Comune di San Calogero;
    - Ufficio Ragioneria Comune di San Calogero.
-

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario Straordinario di  
liquidazione

F. So Giuseppe CURCIARELLO

---

IL SEGRETARIO

F. To Dott. Vittorio Bianco

---

---

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'Ufficio

**ATTESTA**

Che copia della presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune sul sito Web istituzionale: [www.comune.sancalogero.vv.it](http://www.comune.sancalogero.vv.it) in data odierna e vi rimarrà per giorni 15 (quindici) consecutivi.

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Data

IL SEGRETARIO

Dott. Vittorio Bianco



*[Handwritten signature of Vittorio Bianco]*