



# COMUNE DI SAN CALOGERO

(Provincia di Vibo Valentia)

## DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

N. 62 DEL 2018

OGGETTO:	<b>Dissesto finanziario – Poteri organizzatori del Commissario di liquidazione – Costituzione gruppo di lavoro di supporto al Commissario – Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario periodo dal 01/04/2018 al 31/05/2018.</b>
----------	--

L'anno **duemiladiciotto** il giorno ventotto del mese di marzo alle ore **10,30** nella Sede Comunale, l'Organo Straordinario di Liquidazione, dott. Giuseppe Curciarello, nominato con D.P.R. del 31.07.2017 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. N. 267/2000, con l'assistenza del dott. Domenico Arena, ha adottato la presente deliberazione.

### Premesso:

- che il Comune di San Calogero con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21 aprile 2017, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 31.07.2017 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di Liquidazione in data 10 agosto 2017;
- che l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato in data 10 agosto 2017, giusta delibera n. 1 di pari data;
- che con deliberazione n. 2 del 19 settembre 2017 si è dato formale avvio all'attività di ricognizione della massa attiva e passiva, con particolare riferimento alla pubblicazione del bando di avviso ai creditori per l'ammissione alla massa passiva;
- che il termine per la presentazione delle istanze di ammissione alla massa passiva è scaduto il 04/11/2017;
- che con deliberazione n. 1 del 10/08/2017 questo Organo ha chiesto all'Amministrazione Comunale di San Calogero, ra l'altro, la disponibilità del personale dipendente dell'Ente;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 03/10/2017 veniva autorizzato l'utilizzo del personale del Comune di San Calogero per le finalità proprie di questo Organo

### Considerato:

- l'art. 253 comma I del D.Lgs. n. 267/2000 secondo il quale: "*L'organo straordinario di liquidazione ... può utilizzare il personale e i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche*";
- che ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del DPR 24/08/1993 n.378 "*gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione*";
- che in relazioni agli adempimenti amministrativi da espletare questo Commissario ritiene opportuno avvalersi del Responsabile dell'Area Amministrativa Sig. Antonio Pontoriero per l'attività di verifica delle domande di ammissione alla massa passiva nonché l'istruttoria delle pratiche riguardanti il contenzioso dell'ente;

**Preso atto** che il dipendente individuato ha assicurato la propria collaborazione;

- **Ritenuto** opportuno autorizzare il predetto dipendente a svolgere prestazioni di lavoro straordinario nel limite massimo di ore 30 (trenta) ore mensili per il periodo dal 01/01/2018 al 31/03/2018, salvo ulteriori esigenze, per le attività di verifica delle domande di ammissione alla massa passiva nonché l'istruttoria delle pratiche riguardanti il contenzioso dell'ente;

**Rilevato** che le spese derivanti dal presente atto sono a carico della procedura di liquidazione;

**Visto:**

- il D.P.R. 378/1993;
- il D.Lgs 267/2000

#### **DELIBERA**

1. Di dare atto che quanto riportato in premessa è parte sostanziale della presente deliberazione;
2. Di autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Calogero, a svolgere lavoro straordinario nel limite massimo di 30 (trenta) ore mensili per il periodo dal 01/04/2018 al 31/05/2018 per l'espletamento delle attività di verifica delle domande di ammissione alla massa passiva nonché l'istruttoria delle pratiche riguardanti il contenzioso dell'ente;
3. di stabilire che la liquidazione del lavoro straordinario effettuato verrà disposta, con apposito atto, sulla base di un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente prestate, vistato dal Segretario Comunale dell'Ente;
4. di porre a carico della procedura di liquidazione le spese derivanti dalla presente deliberazione;

Il Commissario chiede alla Segreteria Generale del Comune di provvedere alla conservazione della presente deliberazione con separata numerazione rispetto agli atti amministrativi dell'Ente, nonché alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario Straordinario di

liquidazione

F.to Giuseppe CURCIARELLO

---

IL SEGRETARIO

F.to Domenico ARENA

---

---

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'Ufficio

**ATTESTA**

Che copia della presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune sul sito Web istituzionale in data odierna e vi rimarrà per giorni 15 (quindici) consecutivi.

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Data

**28 MAR 2018**

IL SEGRETARIO  
Dot. Domenico ARENA