



COMUNE DI SAN CALOGERO

(Provincia di Vibo Valentia)

DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

N. 180 del 28/04/2023

OGGETTO:

Dissesto finanziario – Poteri organizzatori del Commissario di liquidazione – Costituzione gruppo di lavoro di supporto al Commissario – Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario dal 01/05/2023 al 31/07/2023.

L'anno **duemilaventitre** il giorno ventotto del mese di aprile alle **ore 10,00** nella Sede Comunale, l'Organo Straordinario di Liquidazione, dott. Giuseppe Curciarello, nominato con D.P.R. del 31.07.2017 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. N. 267/2000, con l'assistenza della dott.ssa Stefania Bondini, ha adottato la presente deliberazione.

Premesso:

- che il Comune di San Calogero con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21 aprile 2017, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 31.07.2017 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di Liquidazione in data 10 agosto 2017;
- che l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato in data 10 agosto 2017, giusta delibera n.1 di pari data;
- che con deliberazione n.2 del 19 settembre 2017 si è dato formale avvio all'attività di ricognizione della massa attiva e passiva, con particolare riferimento alla pubblicazione del bando di avviso ai creditori per l'ammissione alla massa passiva;
- che il termine per la presentazione delle istanze di ammissione alla massa passiva è scaduto il 04/11/2017;
- che con deliberazione n. 1 del 10/08/2017 questo Organo ha chiesto all'Amministrazione Comunale di San Calogero, tra l'altro, la disponibilità del personale dipendente dell'Ente;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 03/10/2017 veniva autorizzato l'utilizzo del personale del Comune di San Calogero per le finalità proprie di questo Organo

Considerato:

- l'art. 253 comma I del D.Lgs. n. 267/2000 secondo il quale: "*L'organo straordinario di liquidazione ... può utilizzare il personale e i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche*";
- che ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del DPR 24/08/1993 n.378 "*gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione*";
- che questo organo deve procedere alla trasmissione dei ruoli coattivi alla ditta Assist SPA e procedere alla registrazione delle notifiche e dei pagamenti intervenuti successivamente alle scadenze indicate nei solleciti/accertamenti;
- all'eventuale bonifica dei dati al fine di evitare doppie richieste di pagamenti;

- che in relazioni all'attività suddetta questo Commissario ritiene opportuno avvalersi della Dipendente Comunale Gasparro Laura in servizio presso l'Ufficio Tributi;

Preso atto che la dipendente individuata ha assicurato la propria collaborazione;

Ritenuto opportuno autorizzare la predetta dipendente a svolgere prestazioni di lavoro straordinario nel limite massimo di ore 30 (trenta) ore mensili, salvo ulteriori esigenze che si presenteranno, per l'espletamento delle attività su indicate;

Rilevato che la spesa derivante dal presente atto resta a carico della procedura di liquidazione;

Visto:

- il D.P.R. 378/1993;
- il D.Lgs 267/2000

DELIBERA

1. Di dare atto che quanto riportato in premessa è parte sostanziale della presente deliberazione;
2. di autorizzare la Dipendente Gasparro Laura in servizio presso l'Ufficio Tributi del Comune di San Calogero, a svolgere lavoro straordinario nel limite massimo di 30 (trenta) ore mensili per il mese di maggio, giugno e luglio 2023 per l'espletamento delle attività meglio specificate in premessa;
3. di stabilire che la liquidazione del lavoro straordinario effettuato verrà disposta, con apposito atto, sulla base di un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente prestate, vistato dal Responsabile dell'area Finanziaria dell'Ente;
4. di porre a carico della procedura di liquidazione la spesa derivante dalla presente deliberazione;

Il Commissario chiede alla Segreteria Generale del Comune di provvedere alla conservazione della presente deliberazione con separata numerazione rispetto agli atti amministrativi dell'Ente, nonché alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

Approvato e sottoscritto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DI LIQUIDAZIONE**

F.to Giuseppe Corciarello

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Stefania Bondini

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma D. Lgs. N. 267/2000, è stata affissa all'albo pretorio il giorno 22.03.2023 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 23.05.2023 al 06.06.2023.

Addì 23.05.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Stefania Bondini*

* Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 , comma 2, del D. Lgs
12.02.1993, n. 39
