



# COMUNE DI SAN CALOGERO

(Provincia di Vibo Valentia)

## DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

N. 71 del 04 ottobre 2018

OGGETTO:	<b>Dissesto finanziario – Poteri organizzatori del Commissario di liquidazione – Costituzione gruppo di lavoro di supporto al Commissario – Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario periodo dal 01/10/2018 al 31/12/2018</b>
----------	---

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **04** del mese di ottobre alle **ore 18,00** nella Sede Comunale, l'Organo Straordinario di Liquidazione, dott. Giuseppe Curciarello, nominato con D.P.R. del 31.07.2017 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. N. 267/2000, con l'assistenza del dott. Vincenzo Calzone, ha adottato la presente deliberazione.

### Premesso:

- che il Comune di San Calogero con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21 aprile 2017, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 31.07.2017 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di Liquidazione in data 10 agosto 2017;
- che l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato in data 10 agosto 2017, giusta delibera n. 1 di pari data;
- che con deliberazione n. 2 del 19 settembre 2017 si è dato formale avvio all'attività di ricognizione della massa attiva e passiva, con particolare riferimento alla pubblicazione del bando di avviso ai creditori per l'ammissione alla massa passiva;
- che con deliberazione n. 1 del 10/08/2017 questo Organo ha chiesto all'Amministrazione Comunale di San Calogero, fra l'altro, la disponibilità del personale dipendente dell'Ente;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 03/10/2017 veniva autorizzato l'utilizzo del personale del Comune di San Calogero per le finalità proprie di questo Organo

### Visto:

- l'art. 255 co 8 del D. Lgs. n. 267/2000 secondo il quale: *“L'organo straordinario di liquidazione provvede a riscuotere i ruoli pregressi emessi dall'Ente e non ancora riscossi, totalmente o parzialmente, nonché all'accertamento delle entrate tributarie per le quali l'ente ha omesso la predisposizione dei ruoli o del titolo di entrata previsto dalla legge”*;
- l'art. 7 co 1 del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378 secondo il quale: *“L'organo straordinario di liquidazione provvede alla riscossione dei residui attivi. È autorizzato ad approvare i ruoli delle imposte e delle tasse non riscosse, nonché a richiedere il versamento dei canoni*

*patrimoniali, tutti relativi agli esercizi precedenti alla dichiarazione di dissesto. L'organo straordinario di liquidazione è abilitato a compiere tutti gli atti necessari alla riscossione dei crediti facenti parte della massa attiva, nei tempi più brevi resi possibili dalla normativa vigente, anche prima dell'approvazione del piano di estinzione da parte del Ministero dell'Interno";*

- l'art. 253 comma I del D.Lgs. n. 267/2000 secondo il quale: "L'organo straordinario di liquidazione ... può utilizzare il personale e i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche";

**Considerato:**

- che, ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del DPR 24/08/1993, n. 378 "gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione";
- che l'art. 252, comma 4, lettera b, precisa, che l'organo straordinario della liquidazione deve provvedere all'acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento anche mediante l'alienazione dei beni patrimoniali;
- che con nota prot. n. 3714 del 28/06/2018 chiedeva un elenco di tutti i beni patrimoniali e delle attività produttive nella disponibilità del Comune di San Calogero, con indicazione del relativo valore di stima da parte del Tecnico Comunale competente.
- Che con nota 5186 del 17/09/2018 il Tecnico Comunale comunica all'Organo Straordinario di Liquidazione l'impossibilità di svolgere l'attività richiesta e fa altresì presente che la stessa potrebbe essere svolta dall'Arch. Mazzeo Vincenzo in servizio presso l'ufficio anagrafe e stato civile.
- che per poter procedere nell'attività di liquidazione l'Organo Straordinario ha necessità di conoscere la consistenza del patrimonio disponibile del Comune di San Calogero;

**Preso atto** che l'Arch. Mazzeo Vincenzo opera nell'ufficio Anagrafe dell'ente che ha assicurato la propria collaborazione;

**Ritenuto** opportuno autorizzare il dipendente Arch. Mazzeo Vincenzo a svolgere prestazioni di lavoro straordinario nel limite massimo di ore 30 (trenta) ore mensili per il periodo dal 04/10/2018 al 31/12/2018, salvo ulteriori esigenze, per le seguenti attività:

- Formazione elenco di tutti i beni patrimoniali e delle attività produttive nella disponibilità del Comune di San Calogero, con indicazione del relativo valore di stima;

**Rilevato** che le spese derivanti dal presente atto sono a carico della procedura di liquidazione;

**Visto:**

- il D.P.R. 378/1993:
  - il D.Lgs 267/2000
-

## DELIBERA

1. Di dare atto che quanto riportato in premessa è parte sostanziale della presente deliberazione;
2. di autorizzare il dipendente Arch. Mazzeo Vincenzo a svolgere prestazioni di lavoro straordinario nel limite massimo di 30 (trenta) ore mensili per il periodo 04/10/2018 – 31/12/2018 per l'espletamento delle attività:
  - Formazione elenco di tutti i beni patrimoniali e delle attività produttive nella disponibilità del Comune di San Calogero, con indicazione del relativo valore di stima;
3. di stabilire che la liquidazione del lavoro straordinario effettuato verrà disposta, con apposito atto, sulla base di un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente prestate, vistato dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
4. di porre a carico della procedura di liquidazione le spese derivanti dalla presente deliberazione;

Il Commissario chiede alla Segreteria Generale del Comune di provvedere alla conservazione della presente deliberazione con separata numerazione rispetto agli atti deliberativi dell'Ente nonché alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario Straordinario di  
liquidazione  
F.to Giuseppe CURCIARELLO

---

IL SEGRETARIO

F.to Vincenzo CALZONE

---

---

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'Ufficio

**A T T E S T A**

Che copia della presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune sul sito Web istituzionale: [www.comune.sancalogero.vv.it](http://www.comune.sancalogero.vv.it) in data odierna e vi rimarrà per giorni 15 (quindici) consecutivi.

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Data

24 OTT. 2018



IL SEGRETARIO

Dott. Vincenzo CALZONE