



COMUNE DI SAN CALOGERO

(Provincia di Vibo Valentia)

DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

N. 70 del 6 settembre 2018

OGGETTO:	Dissesto finanziario – Gruppo di lavoro di supporto al Commissario-Liquidazione lavoro straordinario al personale periodo dal 01/04/2017 al 31/07/2018.
----------	---

L'anno duemiladiciotto il giorno 06 del mese di settembre alle ore 11,15 nella Sede Comunale, l'Organo Straordinario di Liquidazione, dott. Giuseppe Curciarello, nominato con D.P.R. del 31.07.2017 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. N. 267/2000, con l'assistenza del dott. Vincenzo Calzone, ha adottato la presente deliberazione.

Premesso:

- che il Comune di San Calogero con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21 aprile 2017, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 31.07.2017 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di Liquidazione in data 10 agosto 2017;
- che l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato in data 10 agosto 2017, giusta delibera n. 1 di pari data;
- che con propria deliberazione n. 61 del 28/03/2018 questo Organo Straordinario ha costituito un gruppo di lavoro a supporto per l'espletamento delle attività di:
 - Recupero imposte e tasse anni pregressi;
 - Recupero proventi e canoni anni pregressi;
 - Accertamento maggiori entrate mediante l'individuazione di fattispecie immobili oggetto di evasione;
 - Attività di pagamento ed incasso di somme di competenza OSL;autorizzando i dipendenti comunali che operano nell'ufficio tributi e ragioneria dell'ente, che hanno assicurato la propria collaborazione, a svolgere lavoro straordinario per il periodo dal 01/04/2018 al 31/05/2018;
- che con propria deliberazione n. 62 del 28/03/2018 questo Organo Straordinario ha costituito un gruppo di lavoro a supporto per l'espletamento delle attività di verifica delle domande di ammissione alla massa passiva, nonché l'istruttoria delle pratiche riguardanti il contenzioso dell'ente, autorizzando il Responsabile dell'Area Amministrativa a svolgere lavoro straordinario per il periodo dal 01/04/2018 al 31/05/2018;

- che con propria deliberazione n. 63 del 28/03/2018 questo Organo Straordinario ha costituito un gruppo di lavoro a supporto per l'espletamento delle attività di verifica delle domande di ammissione alla massa passiva, nonché l'istruttoria delle pratiche riguardanti il patrimonio dell'ente, autorizzando il Responsabile dell'Area Tecnica a svolgere lavoro straordinario per il periodo dal 01/04/2018 al 31/05/2018;
- che con propria deliberazione n. 67 del 25/05/2018 questo Organo Straordinario ha costituito un gruppo di lavoro a supporto per l'espletamento delle attività di:
 - Recupero imposte e tasse anni pregressi;
 - Recupero proventi e canoni anni pregressi;
 - Accertamento maggiori entrate mediante l'individuazione di fattispecie immobili oggetto di evasione;
 - Attività di pagamento ed incasso di somme di competenza OSL;
 autorizzando i dipendenti comunali che operano nell'ufficio tributi e ragioneria dell'ente, che hanno assicurato la propria collaborazione, a svolgere lavoro straordinario per il periodo dal 01/06/2018 al 31/07/2018;

Visto il prospetto con il quale il Responsabile dell'area economico-finanziaria ha comunicato le ore prestate dal personale designato per le attività di supporto su riportate;

Ritenuto

- che dal predetto prospetto risulta un onere complessivo da porre a carico della gestione di liquidazione di €. 5.607,48 di cui €. 4.238,46 per lavoro straordinario, €. 1.008,75 per oneri previdenziali, €. 360,27 per Irap;
- procedere alla liquidazione del lavoro straordinario, effettuato per le necessità di questo O.S.L. a favore dei dipendenti riportati nell'allegato prospetto a firma del responsabile dell'area economico-finanziaria;
- di dover emettere mandato di pagamento a favore del Comune di San Calogero affinché, quale sostituto d'imposta, provveda a tutti gli adempimenti di competenza, ivi compreso, il versamento dei contributi di legge, con l'obbligo di rendicontazione a questo O.S.L.;
- di dover porre la predetta spesa a carico della procedura di liquidazione;

Visto

il D.Lgs. 165/2001;

il D.P.R. 378/1993;

il D.Lgs 267/2000

Tutto ciò premesso e considerato

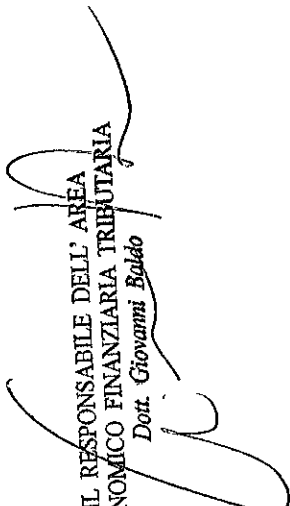
DELIBERA

- la premessa fa parte integrante della presente;
- 1) di liquidare il lavoro straordinario, effettuate nel periodo dal personale dipendente del comune di San Calogero per come meglio riportato nell'allegato prospetto;
 - 2) di emettere mandato di pagamento per l'importo complessivo di €. 5.607,48 a favore del Comune di San Calogero, affinché quale sostituto d'imposta, provveda a tutti gli adempimenti di competenza, ivi compreso, il versamento dei contributi di legge, con l'obbligo di rendicontazione a questo O.S.L.;

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL COMPENSO SPETTANTE PER LAVORO STRAORDINARIO

CAT.	TARIFFA ORARIA	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	TOT. ORE	TOT. STRAORDINARIO	CPDEL	IRAP	TOTALE COMPLESSIVO
ANTONIO	€ 19,74	19	30	N.A.	N.A.	49	€ 967,26	€ 230,21	€ 82,22	€ 1.279,68
NNI	€ 15,56	30	30	30	30	120	€ 1.867,20	€ 444,39	€ 158,71	€ 2.470,31
QUALE	€ 14,78	0	0	N.A.	N.A.	0	€ -	€ -	€ -	€ -
JRA	€ 11,70	30	30	30	30	120	€ 1.404,00	€ 334,15	€ 119,34	€ 1.857,49
TOTALI							€ 4.238,46	€ 1.008,75	€ 360,27	€ 5.607,48

IL RESPONSABILE DELL' AREA
ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTARIA
Dot. Giovanni Baldo



- 3) di imputare la predetta spesa alla gestione di liquidazione senza alcun onere a carico del comune di San Calogero;
 - 4) di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
 - 5) di trasmettere copia della presente:
 - Sindaco del Comune di San Calogero;
 - Ufficio Segreteria Comune di San Calogero;
 - Ufficio Ragioneria Comune di San Calogero.
-

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario Straordinario di
liquidazione
F.to Giuseppe CURCIARELLO

IL SEGRETARIO

F.to Vincenzo CALZONE

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune sul sito Web istituzionale: www.comune.sancaalogeno.vv.it in data odierna e vi rimarrà per giorni 15 (quindici) consecutivi.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Data

IL SEGRETARIO
Dott. Vincenzo CALZONE

