



COMUNE DI SAN CALOGERO

(Provincia di Vibo Valentia)

DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

N. 7 del 01/04/2021

OGGETTO:

Dissesto finanziario – Poteri organizzatori del Commissario di liquidazione – Costituzione gruppo di lavoro di supporto al Commissario – Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario dal 01/05/2021 al 30/06/2021.

L'anno **duemilaventuno** il giorno uno del mese di aprile alle **ore 10,30** nella Sede Comunale, l'Organo Straordinario di Liquidazione, dott. Giuseppe Curciarello, nominato con D.P.R. del 31.07.2017 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. N. 267/2000, con l'assistenza del dott. Vittorio Bianco, ha adottato la presente deliberazione.

Premesso:

- che il Comune di San Calogero con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21 aprile 2017, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 31.07.2017 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di Liquidazione in data 10 agosto 2017;
- che l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato in data 10 agosto 2017, giusta delibera n.1 di pari data;
- che con deliberazione n.2 del 19 settembre 2017 si è dato formale avvio all'attività di ricognizione della massa attiva e passiva, con particolare riferimento alla pubblicazione del bando di avviso ai creditori per l'ammissione alla massa passiva;
- che il termine per la presentazione delle istanze di ammissione alla massa passiva è scaduto il 04/11/2017;
- che con deliberazione n. 1 del 10/08/2017 questo Organo ha chiesto all'Amministrazione Comunale di San Calogero, tra l'altro, la disponibilità del personale dipendente dell'Ente;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 03/10/2017 veniva autorizzato l'utilizzo del personale del Comune di San Calogero per le finalità proprie di questo Organo

Considerato:

- l'art. 253 comma I del D.Lgs. n. 267/2000 secondo il quale: "*L'organo straordinario di liquidazione ... può utilizzare il personale e i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche*";
- che ai sensi dell'articolo 4, comma 8 bis, del DPR 24/08/1993 n.378 "*gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione*";
- che questo organo deve procedere alla registrazione delle notifiche degli avvisi emessi relativi ad IMU TARI e TASI anno 2015-2016;
- che in relazioni all'attività suddetta questo Commissario ritiene opportuno avvalersi della Dipendente Comunale Gasparro Laura in servizio presso l'Ufficio Tributi per le seguenti attività:
 1. inserimento su software delle notifiche degli avvisi emessi relativi ad IMU TARI e TASI anno 2016;

Preso atto che la dipendente individuata ha assicurato la propria collaborazione;

Considerato altresì che l'attività su descritta può essere svolta anche in modalità Smart Working;

Ritenuto opportuno autorizzare la predetta dipendente a svolgere prestazioni di lavoro straordinario nel limite massimo di ore 30 (trenta) ore mensili, salvo ulteriori esigenze che si presenteranno, per l'espletamento delle attività su indicate;

Rilevato che la spesa derivante dal presente atto resta a carico della procedura di liquidazione;

Visto:

- il D.P.R. 378/1993;
- il D.Lgs 267/2000

DELIBERA

1. Di dare atto che quanto riportato in premessa è parte sostanziale della presente deliberazione;
2. di autorizzare la Dipendente Gasparro Laura in servizio presso l'Ufficio Tributi del Comune di San Calogero, a svolgere lavoro straordinario nel limite massimo di 30 (trenta) ore mensili per il mese di maggio e giugno 2021 per l'espletamento delle attività meglio specificate in premessa;
3. di stabilire che la liquidazione del lavoro straordinario effettuato verrà disposta, con apposito atto, sulla base di un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente prestate, vistato dal Responsabile dell'area Finanziaria dell'Ente;
4. di porre a carico della procedura di liquidazione la spesa derivante dalla presente deliberazione;

Il Commissario chiede alla Segreteria Generale del Comune di provvedere alla conservazione della presente deliberazione con separata numerazione rispetto agli atti amministrativi dell'Ente, nonché alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario Straordinario di
liquidazione

F. Co Giuseppe CURCIARELLO

IL SEGRETARIO

F. Co Dott. Vittorio Bianco

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune sul sito Web istituzionale: www.comune.sancalogero.vv.it in data odierna e vi rimarrà per giorni 15 (quindici) consecutivi.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Data

IL SEGRETARIO

Dott. Vittorio Bianco



Vittorio Bianco