



COMUNE DI SAN CALOGERO

(Provincia di Vibo Valentia)

DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

N. 29 del 05/11/2021

OGGETTO:	Dissesto finanziario – Atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Servizi al Territorio del Comune di San Calogero per cronoprogramma ed autorizzazione alla Vendita dei beni immobili oggetto di alienazione facenti parte del patrimonio disponibile dell'ente
-----------------	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno cinque del mese di novembre alle **ore 12,00** nella Sede Comunale, l'Organo Straordinario di Liquidazione, dott. Giuseppe Curciarello, nominato con D.P.R. del 31.07.2017 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. N. 267/2000, con l'assistenza del dott. Vittorio Bianco, ha adottato la presente deliberazione.

Premesso:

- che il Comune di San Calogero con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21 aprile 2017, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 31.07.2017 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di Liquidazione in data 10 agosto 2017;
- che con deliberazione n. 1 del 10 agosto 2017 questo Organo Straordinario di Liquidazione ha dato atto del suo insediamento;
- che con deliberazione n. 2 del 19 settembre 2017 si è dato formale avvio all'attività di ricognizione della massa attiva e passiva, con particolare riferimento alla pubblicazione del bando di avviso ai creditori per l'ammissione alla massa passiva;
- che il termine per la presentazione delle istanze di ammissione alla massa passiva è scaduto il 04/11/2017;
- che con deliberazione n. 77 del 31/10/2019 è stata proposta all'Ente l'adozione della procedura semplificata di cui all'art. 258 del D. Lgs. 267/2000;
- il Comune di San Calogero con deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 02/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato la procedura semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 del TUEL;

- che con deliberazione n. 18 del 28/11/2018 sono stati fissati i criteri e le procedure da adottare in ordine alla concreta implementazione delle modalità semplificata di liquidazione ed approvata la relativa modulistica per il corretto avvio della procedura di pagamento dei debiti ammessi alla massa passiva della liquidazione;

Richiamato:

- l'art. 252, comma 4, del TUEL che stabilisce che l'Organo Straordinario di Liquidazione ha competenza relativamente a fatti e atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato;
- l'art. 254, comma 3, del TUEL che prevede che nella massa passiva siano inclusi i debiti di bilancio e fuori bilancio di cui all'art. 194, verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, i debiti derivanti da procedure esecutive estinte ed i debiti derivanti da transazioni di vertenze;
- l'art. 194, comma 1, del TUEL che indica le tipologie di debiti fuori bilancio riconoscibili ai fini dell'ammissione alla massa passiva della liquidazione;
- l'art. 258 del TUEL che disciplina le modalità semplificate di accertamento e liquidazione dei debiti che al comma 3 prevede che l'Organo Straordinario della Liquidazione proponga individualmente ai creditori, compresi quelli che vantano crediti privilegiati, il pagamento di una somma variabile tra il 40 e il 60 per cento del debito;
- l'art. 258, comma 4, del TUEL che stabilisce che "*l'Organo Straordinario di liquidazione accantona l'importo del 50 per cento dei debiti per i quali non è stata accettata la transazione*";
- l'art. 258, comma 5 del TUEL che dispone che si applicano le disposizioni degli articoli precedenti e che l'Organo Straordinario di Liquidazione, effettuati gli accantonamenti di cui al comma 4, provvede alla redazione del piano di estinzione;
- l'art. 256, comma 9, del TUEL che prevede che a seguito dell'approvazione ministeriale del piano di estinzione l'Organo Straordinario di Liquidazione provvede, entro 20 giorni dalla notifica del decreto, al pagamento delle residue passività, sino alla concorrenza della massa attiva realizzata;

Dato atto:

- che con propria deliberazione n. 43 del 11/11/2019 è stato incaricato l'Arch. Mazzeo Vincenzo per la redazione di un piano dei beni di proprietà dell'ente suscettibili di alienazione;
- che dall'esame del succitato piano è risultato che, per la gran parte degli immobili, prima della relativa alienazione, occorre procedere alla redazione degli atti di aggiornamento catastale e/o alla trascrizione e/o alla voltura degli stessi a favore dell'ente;
- che il Responsabile dell'Area Servizi al Territorio dell'ente, con nota prot.n. 4034 del 30/06/2021, ha comunicato a questo Organo che l'Ufficio Comunale non dispone né della strumentazione né del personale necessario alla redazione dei succitati atti catastali,
- che il Responsabile dell'Area Servizi al Territorio, con la suddetta nota, ha richiesto a questo Organo di voler procedere ad incaricare uno o più professionisti esterni per la redazione dei succitati atti catastali, comunicando la propria disponibilità per supportare e coordinare le succitate attività;
- che per vie brevi questo Organo ha esperito indagine di mercato ai fini del conferimento dell'incarico suddetto con il risultato che, vista l'entità dei beni rientranti nel piano delle alienazioni sarebbero necessarie una serie di attività, propedeutiche alla vendita, che comporterebbero dei costi molto esosi da gravare sugli oneri della gestione del dissesto finanziario, considerato il numero degli immobili da sistemare catastalmente a fronte dell'effettiva possibilità di vendita;
- che la vendita degli immobili potrebbe avvenire a seguito di bando pubblico di manifestazione di interesse all'acquisto, con conseguente redazione degli atti catastali dei soli immobili alienabili in modo da avere la certezza della vendita e non far gravare costi maggiori nella gestione commissariale;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla vendita degli immobili dopo manifestazione di interesse all'acquisto da parte dei soggetti interessati;

Visto il Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti Locali dissestati, approvato con DPR 24/0/1993 n. 378;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la Circolare Ministero Interno del 20/09/1993, n. 21;

DELIBERA

1. **Di dare atto** che quanto riportato in premessa è parte integrante e sostanziale al presente deliberato;
2. **Di dare indirizzo**, per i motivi di cui in premessa, al Responsabile dell'Area Servizi al Territorio dell'ente a voler elaborare un cronoprogramma da sottoporre all'approvazione di questo Organo, che porti nei tempi più stretti possibili, alla vendita dei beni immobili oggetto di alienazione, mediante l'individuazione dei soggetti interessati dietro bando di manifestazione di interesse all'acquisto;
3. **Di dare mandato** al Responsabile dell'Area Servizi al Territorio dell'ente, una volta esperite tutte le formalità necessarie, ad effettuare la vendita in questione mediante procedura ad evidenza pubblica, secondo le forme, le modalità e le procedure previste nelle norme in materia di alienazione di beni immobili, quale contratto attivo della P.A.;
4. **Di dare atto** che le risorse economiche che verranno introitate dalle alienazioni rientreranno nella massa attiva del dissesto al fine di consentire il pagamento dei debiti dell'ente di competenza di questo Organo;
5. **Di trasmettere** la presente deliberazione:
 - al Responsabile dell'Area Servizi al Territorio dell'ente;
 - al Sig. Sindaco del Comune di San Calogero;
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio online;
6. **Di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, a cura del Responsabile del Servizio pubblicazioni dell'Ente e depositata presso la segreteria del Comune, consegnandola al Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario Straordinario di
liquidazione

F. So Giuseppe CURCIARELLO

IL SEGRETARIO

F. r Dott. Vittorio Bianco

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune sul sito Web istituzionale: www.comune.sancalogero.vv.it in data odierna e vi rimarrà per giorni 15 (quindici) consecutivi.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Data

IL SEGRETARIO

Dott. Vittorio Bianco



Vittorio Bianco