



COMUNE DI SAN CALOGERO

(Provincia di Vibo Valentia)

DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

N. 4 del 28 novembre 2017

OGGETTO:	Preso atto domande di ammissione al passivo. Nomina RUP – Avvio del procedimento ex art. 7 Legge 241-90.
----------	--

L'anno **duemiladiciasette** il giorno **28** del mese di **novembre** alle **ore 13,00** nella Sede Comunale, l'Organo Straordinario di Liquidazione, dott. Giuseppe Curciarello, nominato con D.P.R. del 31.07.2017 ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. N. 267/2000, con l'assistenza del dott. Domenico Arena, ha adottato la presente deliberazione.

Premesso:

- che il Comune di San Calogero con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21 ~~APRILE~~ 2017, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 31.07.2017 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di Liquidazione in data 10 agosto 2017;
- che l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato in data 10 agosto 2017, giusta delibera n. 1 di pari data;
- che con propria deliberazione n. 2 del 19 settembre 2017 si è dato formale avvio all'attività di ricognizione della massa attiva e passiva, con particolare riferimento alla pubblicazione del Bando di Avviso ai creditori per l'ammissione alla massa passiva pubblicato sul sito dell'Ente;
- che il termine previsto per la presentazione delle istanze di ammissione alla massa passiva è scaduto il 04/11/2017;

Considerato che occorre procedere agli adempimenti successivi finalizzati ad una corretta e tempestiva gestione della procedura liquidatoria.

DELIBERA

1. **Prendere atto** delle domande di ammissione al passivo presentate nei termini già stabiliti da questo Organo Straordinario di Liquidazione, al 04/11/2017, che ammontano a n. 31;
2. **Di individuare**, ai sensi della normativa vigente, quale Responsabile Unico del procedimento il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di San Calogero Dott. Giovanni Baldo finalizzato alla predisposizione, verifica e certificazione delle richieste pervenute alla massa passiva, avvalendosi della struttura organizzativa del Comune ed in particolare dei Responsabili delle Aree, secondo il modello riconducibile alle lettere A-B-C-, allegate alla presente deliberazione;
3. **Dare atto**, in considerazione dei tempi che la normativa sul dissesto accorda per l'individuazione della massa passiva, che l'adempimento, di cui al punto precedente venga svolto e relazionato all'OSL (con la

compilazione delle suddette schede) entro un termine di giorni 30 (trenta) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto;

4. **Dare atto**, che la presente deliberazione costituisce avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, che il termine di conclusione del procedimento è di 90 (novanta) giorni decorrenti dalla pubblicazione della presente deliberazione, che eventuali comunicazioni potranno essere indirizzate alla Ragioneria del Comune di San Calogero e che la suddetta Ragioneria costituisce anche l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti;
5. **Di stabilire** che, ai sensi dell'art. 8, comma 1, della citata legge 241/1990, il RUP curerà la trasmissione, agli interessati, del modello (allegato D) alla presente deliberazione, mediante comunicazione personale ai sottoscrittori delle 31 istanze pervenute;

Il Commissario chiede alla Segreteria Generale del Comune di provvedere alla conservazione della presente deliberazione con separata numerazione rispetto agli atti deliberativi dell'Ente nonché alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

ALLEGATO: A



COMUNE DI SAN CALOGERO
PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Prot. n.

AL RESPONSABILE DELL'AREA
DEL COMUNE DI SAN CALOGERO

e p.c. AL

OGGETTO: Insinuazione al passivo della liquidazione.

Si fa riferimento alla nota allegata, protocollo n. _____ del _____, relativa alla istanza di ammissione al passivo della liquidazione da parte del _____ per il pagamento del presunto credito vantato nei confronti del Comune di San Caologero _____.

Al riguardo, atteso che l'istanza non è corredata da sufficiente documentazione e che autonomamente questo Organo non è riuscito a rinvenire ulteriori elementi, si invita la S. V. a effettuare tutte le verifiche necessarie per riscontrare la documentazione agli atti dell'Ufficio e a procedere, quindi, alla sottoscrizione della relativa attestazione, di cui all'articolo 254, comma 4 del Testo Unico 267/2000, al fine di permettere a questo Organo di inserire il debito nella massa passiva della liquidazione e formulare al creditore la relativa offerta transattiva.

Nel caso in cui la S.V. non dovesse rinvenire alcun atto o altro riscontro del fatto che potrebbe avere originato il suddetto debito si chiede, comunque, di fornire, entro il termine di giorni 60 dalla presente, una risposta al riguardo.

Si sottolinea che, in base al principio della continuità amministrativa, tale riscontro è dovuto anche se all'epoca dei fatti la S.V. non era Responsabile del Servizio.

Si ricorda, infine, l'importanza dell'adempimento di quanto richiesto, infatti l'attestazione non resa è equiparata all'attestazione negativa ed è uno degli elementi che questo Organo dovrebbe valutare per l'esclusione del debito dalla massa passiva cui, ai sensi dell'articolo 257 del citato testo unico, dovrebbe seguire l'individuazione dei soggetti ritenuti responsabili del debito non ammesso.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Creditore:											
N. Ordine	Depositata il	Oggetto	Epoca	Prot. n. del				Mandato n.	Importo	i.c.n.	Somma residuale
				Importo	liquidazione n.	Importo	i.c. n.				
											€ -

Causa e fine pubblico conseguito: _____
Motivo per il quale non è stato adottato il provvedimento di impegno: _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE COMPETENTE, per conoscenza diretta o sulla base di documentazione acquisita agli atti, attesta che la fornitura, opera o prestazione è stata regolarmente eseguita.

IL SOTTOSCRITTO dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità e sono stati controllati;
- 2) che l'opera, fornitura o prestazione, è stata acquisita al patrimonio dell'ente;
- 3) che sulla base di riscontri tecnico-contabili i prezzi sono da ritenersi congrui; (1)
- 4) che il presente debito fuori bilancio non è caduto in prescrizione ai sensi degli articoli 2934 e seguenti del codice civile e che lo stesso non trova copertura, né totale né parziale, fra i residui passivi.

, / /

Il Responsabile dell'Area

ALLEGATO: B

(1) per i debiti riferiti all'acquisizione di beni immobili, anche a seguito di procedure espropriative, deve farsi riferimento agli estremi catastali dei beni ed alla stima del valore degli stessi da parte dell'Ufficio Tecnico comunale, o a perizia giurata, che integri eventuali accordi preliminari o atti di transazione

Creditore:													
N. Ordine	Depositata il	Oggetto	Epoca	Prot. n. del									
				Importo	liquidazione n.	Importo	i.c.n.	Mandato n.	Importo	i.c.n.	Somma residuale		
												€	-

Causa e fine pubblico conseguito: _____
Motivo per il quale non è stato adottato il provvedimento di impegno: _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE COMPETENTE, per conoscenza diretta o sulla base di documentazione acquisita agli atti, attesta che la fornitura, opera o prestazione è stata regolarmente eseguita.

IL SOTTOSCRITTO dichiara, inoltre, sotto la propria personale responsabilità:

- 1) che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità e sono stati controllati;
- 2) che l'opera, fornitura o prestazione, è stata acquisita al patrimonio dell'ente;
- 3) che sulla base di riscontri tecnico-contabili i prezzi sono da ritenersi congrui; (1)
- 4) che il presente debito fuori bilancio non è caduto in prescrizione ai sensi degli articoli 2934 e seguenti del codice civile e che lo stesso non trova copertura, né totale né parziale, fra i residui passivi.

____ / ____ / ____

Il Responsabile dell'Area

ALLEGATO: C

(1) per i debiti riferiti all'acquisizione di beni immobili, anche a seguito di procedure espropriative, deve farsi riferimento agli estremi catastali dei beni ed alla stima del valore degli stessi da parte dell'Ufficio Tecnico comunale, o a perizia giurata, che integri eventuali accordi preliminari o atti di transazione



ALLEGATO: 8

COMUNE DI SAN CALOGERO
PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Prot. N.

A

OGGETTO: Richiesta di insinuazione al passivo. Avvio procedimento ai sensi dell'art. 8, comma 1 della Legge 241/1990.

Si fa riferimento alla nota del _____, acquisita al protocollo generale di questo Ente al numero _____, con la quale è stato chiesto a questo Organo l'inserimento nella massa passiva della liquidazione del credito al 31/12/2016 per un importo complessivo di € _____.

Ai sensi dell'art. 248, commi 2, 3 e 4, del Testo Unico degli enti locali n. 267/2000 dalla data della dichiarazione del dissesto e fino all'approvazione del rendiconto di cui all'art. 256 non possono essere intraprese o proseguite azioni esecutive nei confronti dell'ente per i debiti che rientrano nella competenza dell'organo straordinario di liquidazione. I pignoramenti eventualmente eseguiti dopo la deliberazione dello stato di dissesto non vincolano l'ente ed il tesoriere; dalla data della deliberazione di dissesto e sino all'approvazione del rendiconto di cui all'articolo 256 i debiti insoluti a tale data e le somme dovute per anticipazioni di cassa già erogate non producono più interessi né sono soggetti a rivalutazione monetaria. Uguale disciplina si applica ai crediti nei confronti dell'ente che rientrano nella competenza dell'organo straordinario di liquidazione a decorrere dal momento della loro liquidità ed esigibilità.

Si comunica, che non appena conclusa la rilevazione della massa passiva e l'acquisizione di quella attiva si procederà, previa istruttoria, alla liquidazione ed al pagamento dei debiti accertati in base alla normativa prevista dal Titolo VIII, Capo II, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Si comunica, che con deliberazione dello scrivente n. 4 del 28/11/2017 è stato individuato come responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90 il Dott. Giovanni Baldo – Responsabile Area Economico-Finanziaria del Comune di San Calogero ed è stato individuato l'Ufficio di Ragioneria dello stesso Ente l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.

Si comunica, infine che il presente procedimento, si concluderà entro 90 (novanta) decorrenti dalla data di pubblicazione della suddetta deliberazione n. 4/2017

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Dott. Giuseppe Curciarello)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario Straordinario di
liquidazione
F.to Giuseppe CURCIARELLO

IL SEGRETARIO

F.to Domenico ARENA

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Comune sul sito Web istituzionale in data odierna e vi rimarrà per giorni 15 (quindici) consecutivi.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Data 28 NOV. 2017



IL SEGRETARIO
Dott. Domenico ARENA