

Colonna
17/11/16



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
UFFICIO PER IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
- Servizio Assegnazione e Gestione -

Comune di S. Calogero
17 NOV 2016
6353 ch + 95
Cat. Olores

COMUNE DI SAN CALOGERO
VIA DEL RIPOSO, 1
89842 SAN CALOGERO (VV)
PEC: demografici.sancalogero@asmepec.it

REGIONE CALABRIA
Settore Politiche Sociali - Ufficio Servizio Civile
Via Lucrezia della Valle, snc
88100 CATANZARO
serviziocivile.calabria@pec.regione.calabria.it

Prot. 0042637 /4.29.3.2

Roma, 16-11-2016

(rif. nota Pec del 04/11/2016)

Oggetto: NZ04405 - verifica dei requisiti di cui all' art. 3 del bando per la selezione di 873 volontari in servizio civile pubblicato sul sito internet del Dipartimento della Gioventu' e del Servizio Civile Nazionale il 30/06/2016,

In merito a quanto rappresentato con la nota in riferimento, vista/e la/e graduatoria/e relative al seguente/i progetto/i:

Spazio alla Legalità Bando 2016	R18NZ0440516100164NR18	05/12/2016
---------------------------------	------------------------	------------

sono ammessi a prestare servizio civile i volontari di cui all'allegato elenco in relazione ai quali l'Ente ed il Dipartimento ciascuno per la parte di rispettiva competenza, hanno verificato la sussistenza dei requisiti previsti per l'ammissione a prestare servizio civile su base volontaria, di cui all'art. 3 del bando in oggetto.

A fianco di ciascun nominativo è indicata l'utenza web e la password che codesto ente dovrà fornire ai volontari il **giorno di avvio del progetto** per consentire loro di collegarsi al sito del Dipartimento all'indirizzo www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it - area riservata volontari - per scaricare, entro 30 giorni dall'avvio, il contratto di servizio civile nazionale e per fruire dei servizi personalizzati ivi indicati.

Si comunica, inoltre, l'esclusione dei volontari sotto elencati con indicazione dei motivi di esclusione:

BROSIO SABRINA	Per doppia domanda (Art. 4 del bando di selezione)
----------------	--

Con l'occasione si invita codesto Ente a consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione in servizio la seguente documentazione: *copia del contratto di assicurazione stipulata dal Dipartimento; copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale; due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui accreditare le somme relative al rimborso per la partecipazione al progetto.* Detta modulistica è scaricabile da www.gioventuserviziocivilenazionale.gov.it al sito del Dipartimento alla voce: **servizio civile** **enti** **modulistica** **moduli e documenti da consegnare ai volontari all'atto dell'assunzione.**

Si segnala, inoltre, che mediante l'utilizzo del sistema Helios, è previsto il caricamento dei dati relativi ai conti correnti bancari dei volontari (IBAN) a cura del responsabile di progetto di ciascun Ente. Codesto Ente è, pertanto, invitato a compilare in ogni sua parte il file nel formato CSV, scaricabile dal sistema Helios: **Menù Utilità** → **Importazione dati** → **Codici IBAN volontari**, e caricarlo nel sistema tramite la suddetta utilità.

L'Ente deve utilizzare la **posta elettronica certificata** - PEC per l'invio della seguente documentazione: **contratto sottoscritto dalle parti, modulo per l'accreditamento dei compensi (modulo IBAN), comunicazione domicilio fiscale, copia del tesserino del codice fiscale.** L'indirizzo di posta certificata è: dgioventuescn@pec.governo.it

La documentazione cartacea relativa alla suddetta modulistica dovrà essere inserita nei fascicoli personali dei volontari/e e conservata agli atti dell'Ente di impiego.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Cons. Calogero MAUCERI

Digitally signed by
MAUCERI CALOGERO
Date: 2016.11.16
12:17:28 +01:00

